**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ЗА 2025-2026 УЧ.ГОД**

**МДК.01.01 Технология брошюровочных процессов**

Рабочая программа междисциплинарного курса «Технология брошюровочных процессов» разработана с учётом Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС*)* являетсячастью адаптированной основной программы профессионального обучения по специальности «Переплётчик» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии 16519 «Переплётчик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с частью 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа адаптирована для обучающихся ОВЗ (умственная отсталость).

Программа учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), имеющими основное общее образование, разработана с целью создания максимально благоприятных условий для профессионального обучения, реабилитации и адаптации подростков с ОВЗ.

Особое внимание обращается на неукоснительное усвоение и выполнение всех требований и правил безопасных условий труда на полиграфических предприятиях.

**Место междисциплинарного курса в структуре программы профессиональной подготовки:**

Рабочая программа междисциплинарного курса «Технология брошюровочных процессов» разработана с учётом Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС*)* являетсячастью адаптированной основной программы профессионального обучения по специальности «Переплётчик» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**10 класс**– 2 час в неделю (68 часа в год),

**11 класс**– 1 час в неделю (34 часа в год)

**Содержание тем междисциплинарного курса «Технология брошюровочных процессов»**

Междисциплинарный курс входит в основную программу профессионального обучения по специальности «Переплётчик» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

**Цели и задачи. Требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля (учебного предмета) должен:

**иметь практический опыт:**

**-**- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончанию обучения проводится экзамен.

**знать:**

**-**классификацию полиграфической продукции, технологию изготовления полиграфической продукции как вручную, так и на оборудовании, основные

режимы работы оборудования, безопасные приемы работы при изготовлении полиграфической продукции.

**уметь:**

- изготавливать полиграфическую продукцию разных видов вручную; - работать на некоторых видах полиграфического оборудования; - правильно организовывать рабочее место; - соблюдать правила техники безопасности.

**уметь выполнять** **операции:**

- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

По окончанию обучения проводится экзамен.

**Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы в 10 классе**

всего – 68 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки– 68 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;

контрольной работы—2 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы в 11 классе**

всего – 34 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки– 34 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

контрольной работы—2 часов.

*Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 1 час*

**Для реализации рабочей программы используется учебно-методический комплект, включающий в себя:**

1. Г. В. Васенков. Картонажно-переплётное дело 8-9 класс и профильные классы. М., Владос, 2017;

2. Абдул С.Н. Технология брошюровочно-переплетных процессов: учебное пособие — М.: МИПК, 2010 2. Колбина Е.Л. Технология послепечатных процессов: учебное пособие.— Омск: Издательство ОмГТУ, 2010 3. Дитер Либау, Инес Хайнце Промышленное брошюровочно-переплетное оборудование: учебное пособие—М., МГУП, 2007